

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JUAN ERIVERTO AJPOP SIPAC</u> | CUI: | <u>2258 86987 0407</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDCFC-029-655-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>831-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u> | Nit del Contratista: | <u>30224772</u> |
| Número de Factura: | <u>49824407</u> | Serie: | <u>6F73F737</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Mes de octubre de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01/08/2023 al 31/12/2023</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- a) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- b) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- d) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- e) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- f) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.

- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Asesoré la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

JUAN ERIVERTO AJPOP SIPAC
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES